



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

EDITAL Nº 02/GR/UNIR/2018, de 27 de março de 2018.

A Fundação Universidade Federal de Rondônia, através de seu Reitor, Professor Dr. Ari Miguel Teixeira Ott, mediante atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 11 do Estatuto da UNIR; pela Portaria nº 198/2016/GR/UNIR, de 03/03/2016, publicada no DOU nº 43, de 04/03/2016, Seção 2, p.19, e considerando a Lei 7.596, de 10 de abril de 1987; a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; o Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009; a Lei nº 11.784, de 22 de setembro de 2008; o Decreto nº 7.485, de 18 e maio de 2011, atualizado pela Lei nº 12.677, de 25 de junho de 2012, pela Portaria Interministerial nº 405, de 30 de agosto de 2012; a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013; a Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014; o Decreto nº 8.259, de 29 de maio de 2014; a Instrução Normativa nº 022/UNIR/GR/2017, de 19 de junho de 2017; Portaria do Ministério da educação nº 1.553, de 18 de dezembro de 2017; a Resolução nº 501/CONSEA de 21 de setembro de 2017 e os Atos Decisórios do Conselho Superior Acadêmico, números: 439/CGR/CONSEA/2018 e 440/CGR/CONSEA/2018, torna pública a abertura das inscrições para Concurso Público de Provas e Títulos para o provimento do cargo de Professor de Magistério Superior, conforme informações constantes no item 2.2.

1. DO CONCURSO

1.1. O Concurso Público deste Edital destina-se ao provimento de cargo de Professor do Magistério Superior da Carreira do Magistério Superior no primeiro nível de vencimento da Classe A da denominação correspondente ao título na forma do Anexo III da Lei nº 12.772/2012 e alterada pela Lei nº 12.863/2013 para exercício de suas atividades na Universidade Federal de Rondônia.

1.2. A inscrição do candidato implica ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.3. Este Concurso Público será operacionalizado pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), podendo, para esse fim, publicar atos, avisos, convocações, comunicados e demais regulamentações, tudo sendo divulgado no endereço eletrônico: <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

1.4. Os horários que vierem a ser estabelecidos para a realização do certame terão como referência o horário do Estado de Rondônia.

1.5. Na contagem dos prazos devem ser excluídos o dia da publicação e incluídos o dia do vencimento.

1.6. A Pró-Reitoria de Graduação poderá requisitar os serviços de outros setores da UNIR necessários à realização do concurso.

1.7. Os trabalhos sob a coordenação da Pró-Reitoria de Graduação terminarão quando da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial da União.

1.8. Caberá à Diretoria de Recursos Humanos e à Pró-Reitoria de Administração realizar os procedimentos e as providências necessárias para a contratação dos candidatos aprovados e classificados.

1.9. O Chefe do Departamento para o qual a vaga do concurso é destinada, caso não tenha os impedimentos constantes no item 8.9, terá a responsabilidade de auxiliar a Banca Examinadora, inclusive, no que diz respeito à entrega final da documentação do concurso (atas, divulgação dos resultados parciais e finais) à Pró-Reitoria de Graduação.

2. DAS VAGAS

2.1. O Concurso Público de que trata o presente Edital tem por objetivo suprir vagas para o cargo de Professor do Magistério Superior da UNIR, conforme quadro de vagas abaixo.

2.1.1. Para as vagas ofertadas neste certame, foi realizado sorteio para definir quais as áreas/subáreas foram alocadas para vagas reservadas a pessoa com deficiência e a candidatos negros, atendendo percentual de 5% e 20%, respectivamente, do total de vagas (art.10 da Instrução Normativa nº 022/UNIR/GR/2017, de 19 de junho de 2017).

2.2 . Especificações das vagas:

Vagas	Campus	Departamento	Área ¹	Subárea ¹	Requisito	RT	Códigos de Vagas
2	Cacoal	Direito	Direito (60100001)	Direito Público (60102004) Direito Privado (60103000)	Doutorado na área	DE	932278 932279
1	Cacoal	Engenharia de Produção	Engenharia de Produção (30800005)	X	Doutorado na área	DE	920672
1 *NE	Porto Velho	Línguas Estrangeiras	Letras (80200001)	Línguas Estrangeiras Modernas (80202004)	Doutorado na área	DE	307897
1	Porto Velho	Ciência da Computação	Ciência da Computação (10300007)	X	Doutorado na área	DE	324877
1	Porto Velho	Educação	Educação (70800006)	Psicologia da Educação (70801061)	Doutorado na área	DE	307496
1	Porto Velho	Engenharia Civil	Engenharia Civil (30100003)	Construção Civil (30101000); Materiais e Componentes de Construção (30101018); Processos Construtivos (30101026); Instalações Prediais (30101034).	Mestrado na área	DE	929830
1	Porto Velho	Medicina	Medicina (400100006) Medicina I, II e III	Ginecologia e Obstetrícia (40101150)	Especialização na área	DE	307440
1	Presidente Médici	Engenharia de Pesca	Ecologia (20500009)	Ecologia teórica (20501005); Ecologia de ecossistemas (20502001); Ecologia aplicada (20503008).	Doutorado na área	DE	932272
1 *NE	Presidente Médici	Engenharia de Pesca	Química (10600000)	Química analítica (10604006) Química orgânica (10601007)	Doutorado na área	DE	932266
2 (sendo 1 AC e 1** PCD)	Presidente Médici	Engenharia de Pesca	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca (50600001)	Recursos pesqueiros marinhos (50601008) Avaliação de estoque pesqueiros marinhos (50601024) Exploração pesqueira marinha (50601032) Manejo e conservação de recursos pesqueiros marinhos (50601040) Recursos pesqueiros de águas interiores 50602004 Avaliação de estoques pesqueiros de águas interiores (50602020) Exploração pesqueira de águas interiores (50602039) Manejo e conservação de recursos pesqueiros de águas interiores (50602047) Engenharia de pesca (50604007)	Doutorado na área	DE	932262 932263
1 *NE	Presidente Médici	Engenharia de Pesca	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca (50600001)	Aquicultura (50603000); Piscicultura (50603043); Engenharia de pesca (50604007)	Doutorado na área	DE	932264
1 *NE	Presidente Médici	Engenharia de Pesca	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca (50600001)	Recursos pesqueiros marinhos (50601008) Avaliação de estoque pesqueiros marinhos (50601024) Exploração pesqueira marinha (50601032) Manejo e conservação de recursos pesqueiros marinhos (50601040) Recursos pesqueiros de águas interiores 50602004 Avaliação de estoques	Doutorado na área	DE	932265

				pesqueiros de águas interiores (50602020) Exploração pesqueira de águas interiores (50602039) Manejo e conservação de recursos pesqueiros de águas interiores (50602047) Aqüicultura (50603000); Piscicultura (50603043); Engenharia de pesca (50604007)			
1 **PCD	Presidente Médici	Zootecnia	Medicina Veterinária (50500007)	Doenças infecciosas de animais (50502034) Doenças parasitárias de animais (50502042) Saúde animal (programas sanitários) (50502050) Anatomia patológica animal (50503022) Reprodução animal (50504002) Ginecologia e andrologia animal (50504010) Inseminação artificial animal (50504029) Fisiopatologia da reprodução animal (50504037)	Doutorado na área	DE	932271
1	Presidente Médici	Zootecnia	Zootecnia (5400002)	Genética e melhoramento dos animais domésticos (50402005) Nutrição e alimentação animal (50403001) Exigências nutricionais dos animais (50403010) Avaliação de alimentos para animais (50403028) Produção animal (50405004) Criação de animais (50405012) Manejo de animais (50405020) Instalações para produção animal (50405039)	Doutorado na área	DE	932270
1	Rolim de Moura	Educação	Educação (70800006)	Tópicos Específicos de Educação (70807000)	Doutorado na área	DE	307561
1	Rolim de Moura	Educação do Campo	Filosofia (70100004)	Epistemologia (70105006)	Doutorado na área	DE	932283
1	Rolim de Moura	Medicina Veterinária	Medicina Veterinária (50500007)	Clínica Veterinária (50501062)	Doutorado na área	DE	932276
1	Rolim de Moura	Medicina Veterinária	Medicina Veterinária (50500007)	Clínica Cirúrgica Animal (50501070)	Doutorado na área	DE	932277
1	Rolim de Moura	Medicina Veterinária	Medicina Veterinária (50500007)	Inspeção de Produtos de Origem Animal (50505009)	Doutorado na área	DE	932282
1 *NE	Rolim de Moura	Medicina Veterinária	Medicina Veterinária (50500007)	Saúde Animal (50502050)	Doutorado na área	DE	932284
2	Vilhena	Administração	Administração (60200006)	Administração da Produção (60201010) Administração Financeira (60201029)	Doutorado na área	DE	932280 932281
1	Vilhena	Educação	Educação (70800006)	Ensino Aprendizagem (7080400); Métodos e Técnicas de Ensino (70804028)	Doutorado na área	DE	307422
1	Vilhena	Estudos Linguísticos e Literários (DELL)	Letras (80200001)	Teoria Literária (80205003) Literatura Brasileira (80206000) Outras Literaturas Vernáculas (80207006)	Doutorado na área	DE	307497
1	Vilhena	Estudos Linguísticos e Literários (DELL)	Linguística, Letras e Artes (80000002)	Teoria e Análise Linguística (80101003) Língua Portuguesa (80201008)	Doutorado na área	DE	307464
NÚMERO TOTAL DE VAGAS DO CONCURSO:						27	

LEGENDAS e OBSERVAÇÕES:

RT – Regime de Trabalho
DE – Dedicção Exclusiva
AC – Ampla concorrência

*Vaga preferencialmente para reserva de vaga para negros (NE)

**Vaga preferencialmente para Pessoas com Deficiência (PCD)

¹Área e Subárea segundo tabela Capes

2.3. As áreas ou subáreas do conhecimento têm por base as constantes da Tabela das Áreas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), vigentes à data de publicação do edital do concurso.

2.4. Só serão considerados os títulos dos programas de mestrado e doutorado apresentados pelos candidatos classificados pela CAPES dentro da área de conhecimento estabelecida como requisito para sua respectiva posse.

3. DA REMUNERAÇÃO, DO REGIME DE TRABALHO E DA TITULAÇÃO

3.1. O candidato selecionado ingressará, nos termos da Lei nº 12.772/2012, no nível 1 da Classe A, com denominação de:

- a) Adjunto A – se Doutor;
- b) Assistente A – se Mestre;
- c) Auxiliar – se Graduado ou Especialista.

3.2. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB), Auxílio-Alimentação e Retribuição por Titulação, conforme tabela abaixo:

Regime de Trabalho	Auxílio-Alimentação	VB	Retribuição por Titulação			
			Aperfeiçoamento	Especialização	Mestrado	Doutorado
T-20	R\$ 229,00	R\$ 2.236,29	R\$ 95,44	R\$ 171,79	R\$ 531,73	R\$1.068,78
DE	R\$ 458,00	R\$ 4.446,51	R\$ 391,01	R\$ 683,29	R\$ 2.140,15	R\$ 5.123,90

3.2.1. **O Professor submetido ao regime de trabalho de Dedicção Exclusiva (DE) fica obrigado a prestar 40 horas semanais de trabalho em tempo integral**, bem como impedido de exercer outra atividade remunerada pública ou privada, conforme legislação, ou mesmo advocacia privada.

3.2.2. O Professor submetido ao regime de trabalho de 20 horas fica obrigado a prestar 20 horas semanais de trabalho em turnos a ser determinado pelo seu Departamento Acadêmico de lotação.

3.2.3. **As jornadas de trabalho poderão ser desenvolvidas nos turnos matutino, vespertino e noturno**, inclusive, nos finais de semana, a depender do caso concreto, conforme a necessidade da Fundação Universidade Federal de Rondônia.

3.2.4. Independentemente do regime de trabalho, consoante o art. 57 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, **o professor ficará obrigado a ministrar, no mínimo, oito horas semanais de aulas.**

3.2.5. A respectiva titulação exigida para cada área do concurso se encontra no quadro de vagas constante no item 2.2.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Modalidade da inscrição: A inscrição será feita exclusivamente via internet, no endereço eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br>.

4.2. O candidato somente poderá inscrever-se uma única vez, para uma única área, considerando que as provas poderão ser realizadas nos mesmos dias e horários.

4.3. **Observado o horário local**, a inscrição iniciará-se e terminará nos seguintes dias e horários:
Início: **08:00h do dia 04/04/2018**

Término: **23h59min do dia 13/04/2018**

4.4. Não será cobrada taxa de inscrição.

4.5. **A Fundação Universidade Federal de Rondônia não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.**

4.6. Da documentação

a) Após realizar a inscrição, o candidato deverá imprimir o comprovante de inscrição devidamente

preenchido e **assinado** e encaminhar à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), localizada no Campus da Universidade Federal de Rondônia, BR 364, Km 9,5 Porto Velho, RO – CEP 76801-974, Caixa Postal – 295, por correspondência identificada “CONCURSO PÚBLICO DOCENTE – EDITAL Nº 02/2018/GR/UNIR” com **postagem registrada até o dia 16 de abril de 2018**, conforme cronograma do certame, ANEXO III, independentemente de feriado do local da remessa, e comunicar à Pró-Reitoria de Graduação, conforme alínea “e”, ou entregar diretamente na UNIR, **no Campus José Ribeiro Filho da Fundação Universidade Federal de Rondônia, BR 364, Km 9,5 – sentido Rio Branco, na Pró-Reitoria de Graduação/DAPA, (Prédio 4A– Sala 202)**, do dia 04/04/2018 ao dia 16/04/2018, nos seguintes horários: das 9h às 12h e das 13h às 17h, exceto sábados, domingos, pontos facultativos e feriados, com a seguinte documentação necessária para instruir o processo:

I - Comprovante de inscrição assinado (**DEVERÁ SER O DA ÚLTIMA INSCRIÇÃO REALIZADA NO SISTEMA**);

II - Uma fotografia 5x7cm datada frontal constando **dia, mês e ano de 2018**;

III - Cópia de documento oficial de identificação ou passaporte;

IV - Uma via do Currículo impressa a partir da Plataforma Lattes (**modelo CNPq**), atualizada e completa, sem os comprovantes;

V – Laudo Médico para as vagas destinadas à pessoa com deficiência, em via original, expedido nos dois últimos anos e contendo de forma legível: a espécie e o grau/nível de necessidade especial, temporária ou permanente, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência; o nome do médico e seu número de inscrição no respectivo Conselho Regional (o Laudo Médico apresentado terá validade apenas para este concurso e não será devolvido).

b) Não será aceito pedido de alteração de opção de localidade para o exercício depois de efetivada a inscrição.

c) Não será aceita inscrição via fax e/ou por correio eletrônico.

d) A documentação exigida no item 4.6, “a”, que for enviada por correspondência, somente será analisada desde que recebida pela Divisão de Protocolo da UNIR até o prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos após a data do encerramento das inscrições.

e) O candidato deverá comunicar pelo e-mail prograd.concurso@unir.br o código de rastreamento da correspondência com respectiva data da postagem, até 48 horas da postagem.

f) A UNIR não se responsabilizará pela documentação, enviada via postal e não recebida até o término do período previsto no item 4.6, “d”.

4.7. Para efetivação de inscrição, o candidato poderá utilizar computadores na Universidade Federal de Rondônia/UNIR, que estarão disponíveis nos respectivos Departamentos Acadêmicos que disponibilizaram vagas nos Campi de Porto Velho ou Interior, nos dias úteis nos horários de funcionamento dos respectivos Departamentos.

4.8. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos de formação exigidos.

4.9. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a UNIR do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.10. A qualquer tempo, a UNIR poderá anular: a inscrição, as provas, a nomeação e a posse do candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nas informações, nas provas ou em documentos apresentados após apuração por meio do devido processo.

4.11. Da prorrogação do prazo de inscrição

4.11.1. Não havendo candidatos inscritos, com inscrições homologadas, para os respectivos cargos, poderá ser reaberta a inscrição por mais 10 (dez) dias, com requisito de titulação inferior, exceto para vagas com titulação de especialista ou graduado, o que será devidamente publicado.

5. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Em cumprimento ao disposto no art. 37, inc. VIII, da Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, no art. 5º, § 2º da Lei nº 8.112/90 e no art. 37 do Decreto nº 3.298/1999, as pessoas

portadoras de deficiência poderão fazer uso das prerrogativas que lhe são asseguradas, podendo participar do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.

5.2. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidato portador de deficiência aqueles que atenderem a regulamentação do art. 4º do Decreto nº 3.298/99.

5.3. O candidato portador de deficiência aprovado dentro do número de vagas ofertadas para ampla concorrência não será considerado para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.4. Em caso de desistência do candidato portador de deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato portador de deficiência posteriormente classificado.

5.5. Em caso de o número de vagas oferecidas no certame ser superior ao número de candidatos portadores de deficiência inscritos, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, sendo assim preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.6. A vaga destinada à pessoa com deficiência será preferencialmente preenchida por candidato declarado e que comprove sua deficiência através de laudo médico no ato de sua inscrição.

5.7. No ato da inscrição, a pessoa com deficiência deverá indicar suas necessidades para realização da prova. Caso o candidato não indique suas necessidades para realização das provas, não poderá solicitar posteriormente. Também não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para qualquer prova, bem como sua aplicação fora do horário, data e local previamente estabelecidos.

5.8. No atendimento diferenciado, não estão incluídos atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

5.9. O candidato portador de necessidade especial, temporária ou permanente, deverá especificar com clareza na inscrição as condições necessárias para realizar a prova.

6. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS NEGRAS

6.1. Será reservado o equivalente a 20% (vinte por cento) do total das vagas aos candidatos negros, na forma da Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014.

6.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos negros quando o número de vagas for igual ou superior a 3 (três).

6.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no Concurso Público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Deverá ser enviada autodeclaração do Anexo IV.

6.4. A autodeclaração e verificação de veracidade étnico-racial terão validade somente para este Concurso Público.

6.5. Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão considerados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

6.6. Em caso de o candidato negro não tomar posse em vaga reservada, será chamado o próximo da lista.

6.7. Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

6.8. A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, que consideram a relação entre o número de vagas total e o número de vagas reservadas a candidatos negros.

6.9 Da Comissão para aferição da veracidade da autodeclaração étnico-racial

6.9.1. A Fundação Universidade Federal de Rondônia designará uma comissão para verificar e validar a veracidade étnico-racial, com poder deliberativo, composta por servidores efetivos que, conforme o disposto no §2º do art. 2º da Orientação Normativa nº 3 da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 1º de agosto de 2016, terá seus membros distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade.

6.9.2. A avaliação realizada pela comissão considerará os aspectos fenotípicos, marcados pelos

traços negroides, relativamente à cor da pele (preta ou parda) e aos aspectos predominantes como lábios, nariz e cabelos.

6.9.3. O candidato poderá interpor recurso, mediante exposição fundamentada e documentada, contra o resultado de aferição da veracidade da autodeclaração étnico-racial realizada pela comissão.

6.9.4. A aferição da veracidade da autodeclaração étnico-racial será feita após a divulgação do resultado preliminar, por meio de convocação, na qual constarão os nomes e números de inscrição dos candidatos, a data e o local em que estes deverão se apresentar, uma vez que é obrigatória a presença do candidato. Não haverá nova convocação para a avaliação de que trata este item.

6.9.5. Seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato inscrito como pessoa negra, aquele que não comparecer na data e no local especificado na convocação não poderá concorrer às reservas de vagas para negros.

6.9.6. Somente serão convocados para aferição da veracidade da autodeclaração étnico-racial os candidatos que atingirem a média final mínima exigida de 60 (sessenta) pontos e que estejam classificados dentro do número de aprovados de que dispõe o Anexo II do Decreto nº 6.944, de agosto de 2009.

6.9.7. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e, na hipótese de constatação de autodeclaração étnico-racial em desacordo com os critérios estabelecidos neste Edital, o candidato será eliminado do concurso, sujeitando-se às penalidades legais, em qualquer fase do concurso e/ou anulação da nomeação/posse, após procedimento administrativo regular em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.9.8. Os candidatos negros que tenham a veracidade da autodeclaração étnico-racial confirmada pela comissão concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no concurso.

6.9.9. Os candidatos negros que tenham a veracidade da autodeclaração étnico-racial confirmada pela comissão, se aprovados no concurso, figurarão em lista específica e, conforme sua classificação, também na lista geral de aprovados.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1. A Pró-Reitoria de Graduação designará uma comissão de homologação de inscrições que será composta por 05 (cinco) docentes, sendo 01 (um) presidente, 02 (dois) membros e 02 (dois) suplentes, que homologará as inscrições no prazo constante no cronograma do Anexo III. A homologação das inscrições será divulgada no sítio eletrônico da UNIR: <http://www.processoseletivo.unir.br>.

7.2. O candidato poderá recorrer da decisão de não homologação de sua inscrição, via internet pelo e-mail: prograd.concurso@unir.br, a partir da divulgação das homologações no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, em conformidade com o cronograma.

7.3. A decisão sobre os recursos interpostos será divulgada no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, conforme cronograma.

7.4. A relação final nominal dos candidatos homologados estará disponibilizada no sítio eletrônico da UNIR <http://www.processoseletivo.unir.br>, conforme cronograma.

7.5. Não será homologada a inscrição do candidato que:

- a) For recebida fora dos prazos estipulados no Edital;
- b) Não enviar a documentação exigida no subitem 4.6, “a”.

8. DA BANCA EXAMINADORA E DA COMISSÃO SUPERIOR DO CONCURSO

8.1. A Pró-Reitoria de Graduação divulgará, em prazo antecedente à realização do certame, o indicativo da Banca Examinadora em 15 (quinze) dias e a composição da Comissão Superior do Concurso em 20 (vinte) dias no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

8.2. Cada área de conhecimento terá uma única Banca Examinadora indicada pelo Departamento correspondente, composta por 01 (um) presidente, 02 (dois) membros e 02 (dois) suplentes.

8.3. As Bancas Examinadoras serão constituídas por docentes detentores de qualificação igual ou superior a área exigida no edital, sendo 03 (três) efetivos e 02 (dois) suplentes.

8.4. As Bancas Examinadoras deverão emitir tantas atas quantas forem necessárias para registrar todas as atividades e fundamentações utilizadas no desenvolvimento do concurso.

8.5. A Comissão Superior do Concurso será composta por professores que possuam titulação igual ou superior à exigida no edital, sendo 03 (três) membros e 07 (sete) suplentes, os quais serão indicados pela Pró-Reitoria de Graduação e nomeados pela Reitoria.

8.6. O membro da Banca Examinadora ou da Comissão Superior do Concurso que der causa a motivo de suspeição ou impedimento, obrigatoriamente, deverá manifestar-se imediatamente após a sua designação pela Reitoria.

8.7. Compete à Pró-Reitoria de Graduação a substituição automática de um ou mais membros da Banca Examinadora que não atenda(m) aos requisitos deste Edital mediante comunicado da Chefia do Departamento para o qual a vaga é ofertada e à Reitoria quanto aos membros da Comissão Superior do Concurso.

8.8. A substituição de um ou mais membros da banca será divulgada no sítio eletrônico: <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

8.9. É proibida a indicação para a participação na Banca Examinadora e da Comissão Superior do Concurso de membros que:

I - Tenham vínculo de natureza conjugal com o candidato concorrente no certame, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro;

II - Tenham vínculo de parentesco até terceiro grau, em linha reta ou colateral, consanguíneos ou afins com os candidatos inscritos no concurso;

III - Sejam orientadores ou coorientadores ou que foram orientadores ou coorientadores dos candidatos concorrentes do certame em cursos de graduação e pós-graduação;

IV - Foram coautores de artigos acadêmicos, científicos ou de qualquer natureza do candidato inscrito no concurso, nos últimos 05 (cinco) anos;

V - Sejam integrantes do mesmo projeto ou grupo de pesquisa dos candidatos inscritos no concurso;

VI - Sejam sócios de candidato ou tenham vínculo em atividade profissional, do tipo associativo civil ou comercial, ou ainda que mantenham algum tipo de vínculo empregatício.

8.10. Os membros da Banca Examinadora deverão assinar declaração de isenção em relação aos critérios previstos nos subitens acima, a qual será recepcionada e encaminhada pela respectiva chefia do departamento à Pró-Reitoria de Graduação após a homologação das inscrições dos candidatos.

8.11. Nas áreas em que haja carência, indisponibilidade ou impedimento de docente por força do edital ou embargos administrativos e financeiros para compor a Banca Examinadora, desde que mediante justificativa fundamentada, poderá ser admitido docente com formação ou concursado no contexto da grande área de conhecimento em que a área do concurso esteja inserida mediante autorização expressa da Pró-Reitoria de Graduação.

9. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA DO CARGO

9.1. O candidato aprovado e classificado indicado para ocupar a vaga, objeto do presente Edital, será investido no cargo se atendidas às seguintes exigências na data da posse:

9.1.1. Se brasileiro:

a. ter idade mínima de dezoito anos;

b. estar quite com as obrigações eleitorais e militares, quando for o caso;

c. ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, consoante laudo de junta médica;

d. possuir a titulação exigida para o cargo, comprovada por meio de histórico escolar e diploma devidamente registrado, reconhecido ou com título revalidado conforme legislação em vigor, ou certificado no caso de especialização;

e. não acumular cargos, empregos e funções públicas, inclusive na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse previsto no § 1º do art. 13 da Lei 8.112/1990;

f. não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei 8.112/1990;

g. firmar compromisso de permanência na localidade para a qual for nomeado por, no mínimo, 03

(três) anos, a contar da data de entrada em exercício.

9.1.2. Se estrangeiro, deverá atender às exigências constantes nas alíneas, “a”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 9.1.1, além de ter visto de permanência em território nacional que permita o exercício de atividade laborativa no Brasil.

10. DO CRONOGRAMA DAS PROVAS

10.1. As provas, provavelmente, terão início no dia 28 de maio de 2018 e término no dia 12 de junho de 2018, conforme o cronograma previsto no ANEXO III.

10.2. Será considerado inscrito no concurso o candidato que tiver a sua inscrição confirmada com a publicação no sítio eletrônico: <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

10.3. **Havendo o quantitativo acima de 10 (dez) candidatos presentes no sorteio de ponto da Prova Escrita, bem como abaixo de 05 (cinco) candidatos**, considerando as especificidades deste concurso público, a Banca Examinadora terá autonomia para redefinir o cronograma do concurso dentro do período previsto no edital a partir da realização da Prova Escrita, sem prejuízo do prazo para os recursos.

10.4. A Banca Examinadora deverá adotar providência para publicação do aviso do novo cronograma no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, a partir da realização da Prova Escrita.

11 DA DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

11.1. São consideradas atividades acadêmicas próprias do Professor da Carreira do Magistério Superior aquelas atividades pertinentes à pesquisa, ao ensino e à extensão que, indissociáveis, visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e à transmissão do saber e da cultura e ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além de outras previstas na legislação vigente.

12. DA VALIDADE DO CONCURSO

12.1. O concurso terá validade de 01 (um) ano, contado a partir do edital de homologação do resultado final, publicado no DOU, podendo ser prorrogável por igual período, no interesse público.

13. DAS PROVAS

13.1. As provas acontecerão no período definido pelo ANEXO III. Os locais de apresentação dos candidatos para início do certame serão posteriormente divulgados pela Pró-Reitoria de Graduação, no sítio eletrônico: http://www.processoseletivo.unir.br, a partir do recebimento das informações dos respectivos Departamentos. Os dias e horários específicos de apresentação dos candidatos serão divulgados através do Cronograma (anexo III) publicado no sítio eletrônico http://www.processoseletivo.unir.br, com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos.

13.1.1. As provas serão realizadas, preferencialmente, nos locais de funcionamento dos cursos das vagas ofertadas.

13.1.2. É de responsabilidade dos respectivos Departamentos conjuntamente com os Diretores de Núcleos e Campi a definição dos locais de prova.

13.1.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a localização correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado. A localização e o horário da prova serão divulgados no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.1.4. O candidato deverá comparecer ao local destinado à realização das provas conforme horário estabelecido para cada uma das provas: escrita, didática e de títulos.

13.1.5. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver munido de documento oficial de identidade, com fotografia e assinatura. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir com clareza a identificação do candidato e de sua assinatura.

13.1.6. Serão considerados documentos oficiais de identidade: Carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); Carteiras funcionais do Ministério Público e Magistratura; Carteiras funcionais expedidas

pelas Polícias Cíveis dos Estados e do Distrito Federal; Carteiras expedidas por órgão público que por lei federal valem como identidade; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto); Carteira de Trabalho e Previdência Social.

13.1.7. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala, no período de realização da Prova Escrita, mediante autorização da Banca Examinadora e acompanhado de um de seus membros.

13.1.8. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada para qualquer prova, bem como sua aplicação fora do horário, data e local previamente estabelecido.

13.1.9. Será excluído do concurso público o candidato que durante a realização das provas:

a. For surpreendido em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma.

b. For descortês com os membros da Banca Examinadora ou com qualquer outra autoridade presente.

13.1.10. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, a um dos membros da Banca Examinadora a prova acompanhada das folhas de respostas.

13.1.11. Não será permitido que o candidato realize qualquer tipo de consulta em material manuscrito, material digitado ou meios eletrônicos após o início da prova.

13.1.12. O Concurso constará das seguintes fases:

a. Prova Escrita – de caráter eliminatório e classificatório (o candidato para ser aprovado deverá pontuar no mínimo 75);

b. Prova Didática – de caráter eliminatório e classificatório (o candidato para ser aprovado deverá pontuar no mínimo 75);

c. Prova de Títulos – de caráter classificatório.

13.1.13 O não comparecimento do candidato a qualquer das provas, exceto a de títulos, nas datas e horários predeterminados, implicará a sua eliminação do concurso.

13.1.14. A Banca Examinadora deverá controlar a frequência dos candidatos nas etapas do concurso: sorteio do tema da Prova Escrita, realização da Prova Escrita, sorteio do tema da Prova Didática, realização da Prova Didática e entrega de títulos.

13.1.15. Os 10 (dez) pontos, correspondentes ao conteúdo programático das áreas do concurso fazem parte do Anexo I e estarão à disposição dos candidatos no sítio eletrônico: <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.1.16. A média do resultado de cada prova deverá ser número inteiro (sem casa decimal). No caso de divisão não exata, se a casa decimal for maior ou igual a 5(cinco), arredonda-se por acréscimo, caso contrário, mantém-se o valor inteiro.

13.2. Da Prova Escrita

13.2.1. A Prova Escrita será organizada segundo as seguintes regras:

a. Sorteio do tema;

b. Consulta bibliográfica;

c. Sorteio do código alfanumérico, em que somente o candidato terá conhecimento de sua identificação em prova;

d. Início da prova.

e. Na prova somente poderá ser utilizada caneta esferográfica de cor preta ou azul.

13.2.2. Após o sorteio de sua identificação alfanumérica, o candidato escreverá seu nome na relação alfanumérica, depositará em um envelope, que será lacrado e assinado por todos os candidatos e 02 (dois) membros da Banca Examinadora, sendo aberto em sessão pública somente após a divulgação das notas da Prova Escrita e antes da Prova Didática. O candidato deverá também anotar em sua prova, em campo próprio, a identificação alfanumérica sorteada de forma secreta.

13.2.3. O candidato que assinar ou colocar qualquer marca ou sinal que permita sua identificação será desclassificado do certame, sendo proibida a utilização de corretivos, marca texto e similares.

13.2.4. O candidato que perder o número de sua identificação alfanumérica deverá aguardar a Banca Examinadora fazer a abertura do envelope onde estão guardadas as respectivas identificações dos candidatos participantes da Prova Escrita, para que assim possa entrar ou não com recurso.

13.2.5. A Prova Escrita será de aplicação simultânea para todos os candidatos.

13.2.6. Versará sobre tema, dentre os definidos no programa do concurso público, sorteado por um dos candidatos e comum a todos, perante a Banca Examinadora, de uma lista de 10 (dez) pontos, conforme divulgado no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.2.7. O não comparecimento no ato do sorteio do tema para a Prova Escrita, por qualquer motivo, implicará a desclassificação automática e irreversível do candidato.

13.2.8. Sorteado o tema, não mais será permitido o ingresso de candidato retardatário no recinto da prova.

13.2.9. O tema sorteado para a Prova Escrita será excluído da Prova Didática.

13.2.10. Após o sorteio do tema, os candidatos terão 2 (duas) horas para consulta bibliográfica.

13.2.11. A Prova Escrita terá duração de 4 (quatro) horas, não computadas as 2 (duas) horas da consulta bibliográfica.

13.2.12. Cada candidato receberá folhas de papel rubricadas pela Banca Examinadora, a serem utilizadas para realização da prova.

13.2.13. Não será permitido que o candidato realize qualquer tipo de consulta em material manuscrito, material digitado ou meios eletrônicos após o início da prova.

13.2.14. A prova escrita valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os critérios de avaliação assim distribuídos:

a) Estruturação do texto: redação, clareza, objetividade, sequência dos conteúdos, parágrafos – nota máxima 30 (trinta) pontos;

b) Abordagem do tema: precisão e domínio dos conteúdos, nível de relevância e profundidade, abrangência/síntese – nota máxima 30 (trinta) pontos;

c) Fundamentação teórica: argumentação, grau de atualização e pertinência da bibliografia utilizada – nota máxima 30 (trinta) pontos;

d) Uso da norma-padrão da língua - nota máxima 10 (dez) pontos.

13.2.15 Os membros da Banca Examinadora atribuirão a cada candidato nota de 0 (zero) a 100 (cem), cuja média aritmética será a nota final da Prova Escrita, eliminado o candidato que obtiver média inferior a 75 (setenta e cinco).

13.2.16. Ocorrendo diferença de 30 (trinta) ou mais pontos entre as notas atribuídas pelos examinadores, a Banca deverá reunir-se para rever as distorções.

13.2.17. O resultado preliminar da Prova Escrita será divulgado pela Banca Examinadora, afixado no local da prova e no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.2.18. Os candidatos somente poderão ausentar-se da sala, no período de realização da Prova Escrita, mediante autorização e acompanhamento da Banca Examinadora.

13.2.19. Ao terminar a prova, o candidato entregará obrigatoriamente a um dos membros da Banca Examinadora as folhas de respostas identificadas com seu código alfanumérico. Os três últimos candidatos deverão permanecer até a entrega da folha de respostas pelo último a terminar a prova.

13.2.20. Não será permitida a permanência de candidato, no local das provas, portando armas ou aparelhos eletrônicos.

13.2.21. O resultado será divulgado pela Banca Examinadora no local da prova e, posteriormente, pela Pró-Reitoria de Graduação no link do Edital.

13.3. Da Prova Didática

13.3.1. A Prova Didática, com arguição de caráter classificatório e eliminatório, será pública, vedada a presença dos candidatos que realizarão a prova, sendo destinada a avaliar a capacidade de planejamento de aula, adequação do tempo utilizado, de comunicação, de correção de linguagem, de síntese e de conhecimento sobre o tema. Será organizada seguindo as seguintes regras:

a. Sorteio do tema e da ordem de apresentação, conforme definido no cronograma.

b. Início da prova, conforme definido no cronograma.

13.3.2. O tema da Prova Didática, excluído o que houver sido sorteado para a Prova Escrita, será comum a todos os candidatos da mesma área de conhecimento.

13.3.3. O sorteio do tema será realizado por um dos candidatos, na presença do presidente da Banca Examinadora, com 24 (vinte e quatro horas) horas de antecedência da prova.

13.3.4 Na mesma sessão, será realizado sorteio para definir a ordem de participação dos candidatos na prova.

13.3.5. O não comparecimento à sessão de sorteio do tema para a Prova Didática no horário previsto, por qualquer motivo, implicará a desclassificação do candidato.

13.3.6. A Banca Examinadora, após o sorteio do tema, solicitará ao respectivo Departamento: pincel, apagador e projetor de multimídia para serem utilizados pelos candidatos na apresentação das aulas. Os demais aparelhos ou recursos serão de responsabilidade exclusiva do candidato.

13.3.7. É recomendado aos candidatos estarem presentes, no dia da Prova Didática, com 01 (uma) hora de antecedência do horário previsto conforme a ordem sorteada.

13.3.8. Antes de iniciar a Prova Didática, o candidato deverá entregar a cada membro da Banca Examinadora uma cópia do respectivo plano de aula.

13.3.9. A aula terá duração de 50 (cinquenta) minutos, vedada a interrupção por parte da Banca Examinadora ou de qualquer uma das pessoas presentes.

13.3.10. Ministrada a aula, a Banca Examinadora fará a arguição do candidato, formulando cada membro, na sua vez, no máximo, 3 (três) perguntas, cabendo ao candidato respondê-las em até 5 (cinco) minutos. Não será permitida a réplica.

13.3.11. Haverá gravação audiovisual da Prova Didática para efeito de registro e avaliação, conforme art. 13, §3º do Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009.

13.3.12. A Prova Didática valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme os critérios de avaliação assim distribuídos:

1. Habilidades na abordagem do conteúdo, profundidade, relação do tema da aula com a unidade e atualização – nota máxima 40 (quarenta) pontos.

2. Sequência lógica e coerência do conteúdo – nota máxima 20 (vinte) pontos.

3. Correção na linguagem, clareza da comunicação e habilidade na formação de respostas – nota máxima 20 (vinte) pontos.

4. Emprego apropriado dos recursos didáticos – nota máxima 20 (vinte) pontos.

13.3.13. A avaliação dar-se-á imediatamente pela Banca Examinadora mediante a atribuição, por cada um de seus membros, de nota na escala de 0 (zero) a 100 (cem), sendo a nota final a média aritmética das mesmas, considerado eliminado o candidato que obtiver média inferior a 75 (setenta e cinco).

13.3.14. A utilização adequada do tempo será um dos itens de avaliação, não devendo, porém, ser excluído do concurso público o candidato que não completar ou ultrapassar os 50 (cinquenta) minutos.

13.3.15. Ocorrendo diferença de 30 (trinta) ou mais pontos entre notas atribuídas pelos examinadores, a Banca deverá reunir-se para rever as distorções.

13.3.16 O resultado preliminar da Prova Didática será divulgado pela Banca Examinadora, contendo relação com os nomes e médias obtidas pelos candidatos, por ordem alfabética, publicado no sítio eletrônico do concurso <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.4. Prova de títulos

13.4.1. O exame dos títulos, de caráter classificatório, exclusivamente dos candidatos aprovados na Prova Didática, destina-se a avaliar a titulação acadêmica, a experiência de magistério no ensino superior e a produção intelectual, científica, técnica ou artística, obedecidas as regras disponibilizadas no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>. Será organizado segundo as seguintes regras:

a. Entrega do currículo (modelo *Plataforma Lattes* do CNPQ) e documentos comprobatórios à Banca;

b. Preenchimento da Ficha de Avaliação da Prova de títulos, nos itens referentes as suas comprovações.

c. Início da Prova de Títulos.

13.4.2. A Banca Examinadora receberá o currículo e os documentos originais comprobatórios dos títulos acompanhados de suas respectivas cópias ou cópia autenticada. A Banca Examinadora não deverá receber nenhum documento após o prazo estabelecido.

13.4.3. As informações sobre a produção acadêmica que não tiverem comprovação não serão consideradas na Prova de Títulos.

13.4.4. Na apreciação de títulos, serão considerados os documentos comprobatórios da produção acadêmica e de aperfeiçoamento, de ensino, pesquisa e extensão; produção intelectual, científica, técnica e artística; e experiência profissional, **todos relativos aos últimos 5 (cinco) anos**. Compete ao candidato comprovar o conceito Qualis do periódico. A banca examinadora somente avaliará os itens que estiverem assinalados pelo candidato na Ficha de Avaliação, **desde que estejam devidamente comprovados**.

13.4.5 O resultado preliminar da Prova de Títulos será divulgado pela Banca Examinadora, em documento contendo a relação com os nomes e as notas dos candidatos em ordem alfabética, no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>.

13.4.6. A nota final da Prova de Títulos, resultante da conversão dos pontos obtidos com o exame e julgamento dos títulos, será de caráter classificatório exclusivamente para essa prova, e não para o resultado final, já que a nota obtida nesta fase incide no cálculo da nota final.

13.4.7. Na avaliação de títulos, será atribuída pontuação aos respectivos títulos numa única ficha de avaliação publicada no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, de forma coletiva pelos três membros da Banca Examinadora.

13.4.8. Ao final da Prova de Títulos, a Banca Examinadora devolverá aos candidatos seus documentos originais comprobatórios do Currículo Lattes, retendo as cópias comprobatórias.

13.4.9. Os documentos indicados no item acima que não forem retirados pelos respectivos candidatos ao final do prazo de recurso da prova de títulos poderão sê-los no prazo de até 30 (trinta) dias nos Departamentos, sendo descartados para reciclagem após esta data.

13.4.10. A entrega do currículo e da comprovação dos títulos, na data e horário estabelecidos no Cronograma, poderá ocorrer mediante procuração com firma reconhecida.

14. DOS RECURSOS

14.1. O candidato que desejar interpor recurso contra as disposições legais ou regimentais terá o prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de divulgação preliminar do Edital para consulta pública. Tal solicitação deverá ser encaminhada via requerimento dirigido à Pró-Reitoria de Graduação, para o e-mail prograd.concurso@unir.br.

14.2. Divulgado o indicativo de constituição das Bancas Examinadoras no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, os candidatos inscritos poderão solicitar, por e-mail, impugnação justificada de membros da Banca Examinadora ou da Comissão Superior de Concurso, no prazo de 2 (dois) dias após a publicação do indicativo das Bancas Examinadoras.

14.3. A publicação da portaria de constituição das Bancas Examinadoras terá antecedência mínima de 1 (um) dia útil antes do início do sorteio do ponto da Prova Escrita, ficando facultado à Pró-Reitoria de Graduação substituir membros da Banca por problemas administrativos ou operacionais.

14.4. A solicitação de impugnação de membros da Banca Examinadora e da Comissão Superior do Concurso deverá ser redigida de forma clara, consistente, objetiva e obrigando-se à produção de provas.

14.5. Para interpor recurso de resultados da Prova Escrita e da Prova Didática, o candidato deverá formular, no prazo de 2 (dois) dias, por e-mail, o pedido à Comissão Superior do Concurso, que o julgará.

14.5.1. O recurso deverá ser assinado, digitalizado e enviado por e-mail, sendo indeferidos preliminarmente os recursos inconsistentes e extemporâneos.

14.5.2. O resultado dos recursos será divulgado no sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, conforme cronograma do certame.

14.6. O candidato poderá retirar cópia de sua prova e fichas de avaliações da Prova Escrita na sessão pública da abertura do envelope de identificação alfanumérica.

14.7. O candidato poderá retirar cópia de suas fichas de avaliações da Prova Didática e mídia, junto à Banca Examinadora no respectivo local de provas em horário preestabelecido em cronograma.

14.8. Tratando-se de recurso da Prova de Títulos, o candidato poderá solicitar à Banca Examinadora no respectivo Departamento Acadêmico para o qual concorreu a vaga, a cópia da ficha de avaliação da Prova de Títulos, conforme cronograma do certame. Em caso de recurso, redigir e encaminhar para o e-mail prograd.concurso@unir.br do processo seletivo. Os resultados dos recursos serão

divulgados no sítio eletrônico do processo seletivo conforme cronograma do certame. O candidato terá o prazo de 2 (dois) dias corrido para entrar com recurso.

15. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

15.1. Os critérios de aprovação e classificação considerarão o que consta no Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009; no Regimento Geral da Universidade Federal de Rondônia e neste Edital.

15.2. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 60 (sessenta) pontos, respeitando o número de aprovados e classificados nos limites máximos do art. 16 e do Anexo II do Decreto 6.944/2009, por ordem de classificação.

15.3. A Nota Final (NF) de cada candidato será a média aritmética ponderada das notas obtidas nas Prova Escrita (eliminatória e classificatória), Prova Didática (eliminatória e classificatória) e Prova de Títulos (classificatória).

15.4. A nota será computada de acordo com a seguinte fórmula: $NF = 0,4NFPE + 0,4NFDP + 0,2NFPT$, em que: NFPE é a Nota Final da Prova Escrita, NFDP é a Nota Final da Prova Didática e NFPT é a Nota Final da Prova de Títulos.

15.5 No caso de candidatos empatados na NF que estejam dentro do quantitativo de vagas ofertadas, terá preferência aquele que, na ordem a seguir, atenda, sucessivamente:

I - Idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição no concurso, conforme art. 27, Parágrafo Único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

II - Maior nota na Prova Didática;

III - Maior nota na Prova de Títulos;

IV - Maior tempo de experiência de magistério em Instituição de Ensino Superior;

V - Persistindo o empate, terá preferência o candidato com idade mais elevada.

15.6 A Ata do Resultado Final deverá conter relação com os nomes e as notas dos candidatos aprovados, por ordem de classificação.

16. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DA HOMOLOGAÇÃO

16.1. A Pró-Reitoria de Graduação divulgará o resultado final do concurso na página eletrônica da Fundação Universidade Federal de Rondônia (www.unir.br) e sítio eletrônico <http://www.processoseletivo.unir.br/>, especificando a ordem dos candidatos aprovados e classificados, conforme cronograma.

16.2. A Reitoria da UNIR homologará a relação do resultado final dos candidatos aprovados e classificados no certame, de acordo com o Anexo II do Decreto 6.944/2009, a qual será publicada no Diário Oficial da União, conforme cronograma.

16.3. Para o resultado final do concurso, os candidatos serão classificados de acordo com a localidade escolhida em número equivalente ao constante no Quadro 1 (conforme determina o §1º do art. 16 e Anexo II do Decreto 6.944/2009):

Quadro 1

QUANTIDADE DE VAGAS PREVISTAS NO EDITAL POR CARGO OU EMPREGO	NÚMERO MÁXIMO DE CANDIDATOS APROVADOS
1	5
2	9
3	14

16.4. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto 6.944/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente reprovados no concurso público, na forma do §1º do art. 16 do Decreto 6.944/2009.

16.5. No caso de realização de concurso público para mais de uma fase, o critério de reprovação do § 1º será aplicado considerando-se a classificação na primeira fase.

16.6. Nenhum dos candidatos empatados na última classificação de aprovados serão considerados reprovados nos termos §2º do art. 16 do Decreto 6.944/2009.

17. DO PROVIMENTO

17.1 O candidato habilitado no concurso, quando convocado para a posse, deverá atender aos requisitos previstos na legislação em vigor.

17.2. A carreira do Magistério Superior poderá sofrer alterações legislativas no decorrer da validade deste Edital, bem como possíveis alterações na remuneração inicial, de maneira que prevalecerá a legislação vigente à época da posse do candidato aprovado.

17.3. O candidato nomeado em razão do concurso terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua nomeação no Diário Oficial da União, para tomar posse, condicionada ao que dispõe o art. 5º da Lei nº 8.112/90, com suas alterações, e à prévia inspeção médica oficial, realizada pela Perícia Médica.

17.4. A idade mínima, de acordo com o inciso V do art. 5º da Lei nº 8.112/90, com suas alterações, é de 18 (dezoito) anos, a ser comprovada na investidura do cargo. Somente poderá ser empossado aquele que, com menos de 70 (setenta) anos, for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo, conforme dispõe o parágrafo único do art. 14, da Lei nº 8.112/90, com suas alterações.

17.5. A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á na forma estabelecida em lei, dentro do prazo de validade do concurso.

17.6. Os documentos para habilitação no cargo e demais exigências legais deverão ser comprovados pelos candidatos no ato da posse.

17.7. Os candidatos nomeados e convocados deverão tomar posse junto à Reitoria da UNIR, na cidade de Porto Velho/RO.

17.8. O ingresso do candidato aprovado dar-se-á na Classe A, na denominação correspondente à área de conhecimento, conforme classificação da titulação do candidato na tabela CAPES, exigida no concurso, no nível 1.

17.9. O candidato estrangeiro, legalmente habilitado, deverá apresentar o visto permanente no ato da posse. Em caso de possuir o visto temporário, deverá, obrigatoriamente, apresentá-lo acompanhado da solicitação da transformação para o visto permanente e, no prazo de 200 (duzentos) dias, a contar da data da posse, apresentar o visto permanente.

17.10. A Diretoria de Recursos Humanos poderá solicitar à Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa parecer sobre a validade nacional do diploma apresentado pelo candidato, bem como a correspondência do diploma de pós-graduação com relação a áreas de classificação da CAPES.

17.11. O candidato, no ato da posse, assumirá o compromisso de ministrar aulas na área de sua aprovação no concurso, independentemente da especificidade da disciplina, obedecendo às necessidades e ao interesse desta Instituição.

17.12. O candidato nomeado e empossado ficará sujeito a estágio probatório, nos termos da Lei nº 8112/90 e demais legislações pertinentes. Neste período, fica impossibilitada a alteração do regime de trabalho, da remoção, bem como a redistribuição para outras Instituições Federais de Ensino Superior.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

18.1. A homologação do concurso será publicada no Diário Oficial da União, obedecendo à ordem dos candidatos aprovados no certame e classificados para cada cargo.

18.2. A contratação do candidato classificado no limite de vagas ocorrerá respeitando o período eleitoral.

18.3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União.

18.4. O candidato que prestar declaração falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, sujeitar-se-á, sem prejuízo das demais cominações legais, à anulação da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, ou à rescisão do contrato, se já admitido, assegurada, sempre, a ampla defesa.

18.5. A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do concurso.

18.6. Durante o período de validade do concurso público, o Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão poderá autorizar, mediante motivação expressa, a nomeação de candidatos aprovados e não convocados, podendo ultrapassar em até cinquenta por cento os quantitativos original de vagas. (Art. 11 do Decreto nº 6.944/2009).

18.7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, portanto, é de inteira responsabilidade do candidato o conhecimento dessas alterações, atualizações ou acréscimos, por meio de publicações no DOU e no sítio eletrônico da UNIR do concurso.

18.9. Outras informações poderão ser obtidas pelo e-mail: prograd.concurso@unir.br.

18.10. Os anexos deste Edital podem ser acessados no sítio eletrônico do concurso http://www.processoseletivo.unir.br/index.php?pag=concursos&id_tipo=1: Anexo I - Pontos e Bibliografia do certame; Anexo II - Fichas de Avaliação das Provas Escrita, Didática e de Títulos; Anexo III - Cronograma do concurso; Anexo IV - Autodeclaração Étnico-Racial Para Vagas Destinadas A Candidatos Negros.

18.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria.

Porto Velho, 27 de março de 2018.

Professor Dr. Ari Miguel Teixeira Ott



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

ANEXO I

EDITAL Nº 02/2018/GR/UNIR

CORRESPONDE AOS PONTOS E BIBLIOGRAFIA DO CERTAME.
DISPONIBILIZADOS NA PÁGINA ELETRÔNICA: <http://www.processoseletivo.unir.br/>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

EDITAL Nº 02/2018/GR/UNIR
FICHA DE AVALIAÇÃO INDIVIDUAL DA PROVA DIDÁTICA

Componente Banca Examinadora			
Candidato			
Campus/Curso			
Área			
Tema da aula			
DATA:	Hora entrega do plano de aula:	Início da aula:	Término da aula:
Itens de Avaliação da Prova Didática			NOTA
Habilidades na abordagem do conteúdo, profundidade, relação do tema da aula com a unidade e atualização.	0 a 40 pontos		
	Conhece e compreende os conceitos e princípios do tema exposto. Aplica os conceitos e princípios Apresenta habilidades de análises e sínteses. Adequação do tempo de exposição ao plano de aula entregue aos membros da Banca. Relaciona o tema da aula com o todo da unidade de conteúdo do qual faz parte. Situa o conteúdo no contexto no qual foi produzido e estabelece a sua relação com o conhecimento atual. Utiliza de maneira correta a terminologia científica. Adequada a bibliografia ao tema abordado.		
Sequência lógica e coerência do conteúdo.	0 a 20 pontos		
	Inicia a partir de uma tese ou conceituação. Desenvolve com base em fundamentos teóricos e/ou teórico-práticos. Apresenta argumentos convergentes e divergentes. Propicia a elaboração de conclusões. Expõe o conteúdo baseado nos itens e na sequência estabelecida no plano.		
Correção na linguagem, clareza da comunicação e habilidade na formação de respostas.	0 a 20 pontos		
	Correção na linguagem. Clareza na comunicação. Habilidade na formulação de respostas.		
Emprego apropriado dos recursos didáticos.	0 a 20 pontos		
	Utiliza recursos e métodos como meio auxiliar na abordagem do conteúdo. Usa recursos e métodos como forma de facilitar a compreensão do conteúdo abordado.		

Relato dos itens (justificativa das notas atribuídas nas dimensões) – OBRIGATÓRIO PREENCHER

--

OBS.: Antes de iniciar a prova, o candidato deverá entregar uma cópia do plano de aula para cada um dos membros da Banca.

A nota do candidato será a média aritmética simples das notas dadas pelos 3 (três) membros da banca examinadora. Ocorrendo diferença de 30 (trinta) ou mais pontos entre notas atribuídas pelos examinadores, a Banca deverá reunir-se para rever as distorções.

_____/_____/_____.

Membro da Banca Examinadora



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS
EDITAL N° 02/2018/GR/UNIR

Data: _____ / _____ / _____

Campus/Departamento:
Candidato:
Área:
Subárea:

Item	Títulos	Valor (por item)	Pontuação (Máxima por item)	Solicitado pelo candidato	Pontuação atribuída pela banca
01	Título de Doutor na área de formação exigida no concurso (diploma devidamente registrado ou ata conclusiva de defesa de tese, em que esteja consignada a aprovação do discente sem ressalvas).	30	30		
02	Título de Mestre na área de formação exigida no concurso (diploma devidamente registrado ou ata conclusiva de defesa de dissertação em que esteja consignada a aprovação do discente sem ressalvas).	25	25		
03	Título de Doutor em qualquer outra área (diploma devidamente registrado ou ata conclusiva de defesa de tese, em que esteja consignada a aprovação do discente sem ressalvas).	15	15		
04	Título de Mestre em qualquer outra área (diploma devidamente registrado ou ata conclusiva de defesa de dissertação em que esteja consignada a aprovação do discente sem ressalvas).	5	5		
05	Certificado de conclusão de curso de especialização, na área de formação exigida no concurso, com carga horária mínima de 360 horas.	3	3		
06	Certificado de conclusão de curso de especialização, em outra área, com carga horária mínima de 360 horas.	1,5	1,5		
07	Graduação na área de formação exigida no concurso (diploma devidamente registrado).	2	2		
08	Graduação em outra área (diploma devidamente registrado).	0,5	0,5		
09	Exercício de atividade profissional de nível superior, na Administração Pública ou Privada, em empregos/cargos especializados na área de formação. Valor por ano, sem sobreposição de tempo.	0,8	2,4		
10	Exercício de magistério em curso de ensino superior na área de formação. Valor por ano, sem sobreposição de tempo.	1	5		
11	Exercício de atividade profissional de nível superior, de assessorias e projetos na área. Valor por ano, sem sobreposição de tempo.	0,5	2,5		
12	Exercício de cargos de Direção Superior em atividades de administração acadêmica em Instituição de Ensino Superior, por cargo e no mínimo doze meses.	0,4			
13	Exercício de cargos/funções de Coordenação de Curso, Chefia de Departamento ou equivalente em Instituição de Ensino Superior, por cargo e no mínimo doze meses.	0,2			
14	Coordenação/Presidência de Comissões Permanentes (ex.: Comissão Própria de Avaliação (CPA's), e/ou Comissões de Concurso Público de Instituição de Ensino Superior, por Comissão.	0,2			

15	Aprovação em concurso público na área de formação. Valor por aprovação.	1,25	2,5		
16	Publicação de livro didático/técnico ou de interesse para a área, de autoria exclusiva do candidato.	1,6	-		
17	Publicação de livro didático/técnico ou de interesse para a área, em coautoria.	0,8	-		
18	Publicação de capítulo de livro didático/técnico ou de interesse para a área, de autoria exclusiva do candidato.	0,6	-		
19	Experiência em administração acadêmica, pesquisa e/ou extensão universitária. Valor por ano, sem sobreposição de tempo.	0,5	2,5		
20	Orientações concluídas de monografias de conclusão de curso de graduação. Valor por orientação.	0,2	1,0		
21	Orientações concluídas de monografias de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu. Valor por orientação.	0,7	-		
22	Orientações concluídas de dissertações de mestrado. Valor por orientação.	1,2	-		
23	Orientações concluídas de teses de doutorado. Valor por orientação.	1,8	-		
24	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito A1 (QUALIS).	4,0	-		
25	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito A2 (QUALIS).	3,5	-		
26	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito B1 (QUALIS).	2,5	-		
27	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito B2 (QUALIS).	2,0	-		
28	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito B3 (QUALIS).	1,5	-		
29	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito B4 (QUALIS).	1,0	-		
30	Artigos publicados em periódicos científicos especializados com corpo editorial Conceito B5 (QUALIS).	0,5	-		
31	Trabalhos completos publicados em anais de eventos internacionais (mais de seis páginas).	0,7	-		
32	Trabalhos completos publicados em anais de eventos nacionais (mais de seis páginas).	0,6	-		
33	Resumos expandidos publicados em anais de eventos internacionais.	0,5	-		
34	Resumos publicados em anais de eventos internacionais.	0,4	-		
35	Resumos expandidos publicados em anais de eventos nacionais.	0,4	-		
36	Resumos publicados em anais de eventos nacionais.	0,2	-		
37	Organização e editoração de livros e periódicos, com corpo editorial.	0,4	-		
38	Confecção de mapas, cartas geográficas e maquetes.	0,3	0,6		
39	Participação em bancas examinadoras de doutorado.	0,8	4,0		
40	Participação em bancas examinadoras de qualificação de doutorado.	0,4	2,0		
41	Participação em banca examinadora de mestrado	0,4	2,0		
42	Participação em bancas examinadoras de qualificação de mestrado	0,2	1,0		
43	Participação em bancas examinadoras de graduação, aperfeiçoamento, especialização.	0,1	1,0		
44	Participação em banca examinadora de concurso público.	0,4	2,0		
45	Bolsa de produtividade em pesquisa – CNPq, valor por ano.	1,5	-		
46	Tradução de livro na área.	0,6	1,2		
47	Tradução de capítulo de livro ou artigo na área.	0,3	0,6		
48	Organização de evento científico.	0,6	1,8		
49	Coordenação ou vice-coordenação em evento de ensino, pesquisa e extensão com financiamento de instituições de fomento ou convenio (MEC, CAPES, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação).	0,6	1,8		

50	Parecer em artigo científico, ou parecerista <i>ad hoc</i> de revista científica na área.	0,3	3,0		
51	Editor de Revista com QUALIS na área. Valor por revista.	0,4	4,0		
52	Conferência, palestra, mesa-redonda em evento científico nacional.	0,2	1,0		
53	Coordenação de simpósio, mesa-redonda nacional.	0,2	0,2		
54	Coordenação de simpósio, mesa-redonda internacional.	0,4	2,2		
55	Projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão, aprovados em Instituição de Fomento.	0,6	-		
56	Relatório final de projeto de pesquisa na área aprovado em Instituição de Fomento.	0,3	-		
57	Orientações concluídas e aprovadas: Iniciação Científica (PIBIC/PIVIC/CNPq-balcão/PET) pontos por aluno e por ano.	0,4	-		
58	Outro tipo de produção artística ou acadêmica.	0,3	10,5		
59	Outras atividades profissionais.	0,3	0,9		
Total de Pontos da Prova de Títulos					

OBS: Conversão do total de pontos da Prova de Títulos em nota final da Prova de Títulos:

- A Banca atribuirá nota final da Prova de Títulos (NFPT) = 100 (cem) pontos ao candidato que obtiver o maior número de pontos na Prova de Títulos. As notas finais dos demais candidatos serão calculadas, proporcionalmente, a partir da seguinte fórmula:

$$NFPT = \frac{100PO}{NM}$$

Em que: PO é o total de pontos obtidos pelo candidato e NM é o total de pontos do candidato que obteve nota máxima. Caso a divisão não seja inteira e a primeira casa decimal for maior ou igual 5 (cinco), arredonda-se por acréscimo, caso contrário, mantém-se o valor inteiro.

- Se tiver um único aprovado a NFPT = 100, independente da pontuação, exceto se não apresentar nenhuma comprovação dos títulos, neste caso a NFPT = 0.

_____, ____/____/____.

Assinatura do Candidato: _____

Membro da Banca Examinadora: _____ Assinatura: _____

Membro da Banca Examinadora: _____ Assinatura: _____

Membro da Banca Examinadora: _____ Assinatura: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

ANEXO III - CRONOGRAMA DO CONCURSO
EDITAL Nº 02/2018/GR/UNIR

ITENS	DATA	
	INÍCIO	FIM
Publicação do Edital na página da Unir para consulta pública das normas editalícias.	27/03/18	01/04/18
Recebimento de recursos contra as disposições legais ou regimentais do edital (via e-mail: prograd.concurso@unir.br)	27/03/18	01/04/18
Previsão do resultado dos recursos contra o edital.	02/04/18	
Previsão da publicação do edital revisado e alterado no Diário Oficial da União e link do edital.	03/04/18	
Período de inscrição.	04/04/2018	13/04/2018
Recebimento de documentos diretamente na UNIR (Prédio da DIREDD) com exceção de sábados, domingos, pontos facultativos e feriados. (horário de recebimento das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).	04/04/18	16/04/18
Prazo máximo para postagem dos documentos de inscrição por correspondência.	16/04/18	
Prazo máximo para recebimento de documentação enviada por correspondência.	23/04/18	
Previsão da divulgação da lista de inscrições homologadas.	24/04/18	
Recebimento de recursos da decisão de inscrição não homologada. (via e-mail: prograd.concurso@unir.br).	25/04/18	26/04/2018
Previsão da divulgação da decisão sobre recurso interposto da inscrição não homologada, até as 12h.	27/04/18	
Previsão da publicação de relação final das inscrições homologadas, até as 18h.	27/04/18	
Previsão da divulgação do indicativo das Bancas Examinadoras.	16/04/18	
Recurso contra indicativo de composição da Banca Examinadora.	28/04/18	29/04/18
Previsão do resultado do recurso contra composição da Banca Examinadora.	30/04/18	
Divulgação do indicativo da comissão superior do concurso.	16/04/18	
Recurso contra indicativo de composição da comissão superior do concurso.	28/04/18	29/04/18
Previsão do resultado do recurso contra indicativo da composição da comissão superior do concurso.	30/04/18	
Período provável para realização da prova escrita. às 09:00 horas - sorteio do tema; das 10:00h às 12:00h - consulta bibliográfica; às 12:00 h - início da prova;	28/05/18	
Previsão do resultado da prova escrita, até as 16h.	29/05/18	
Previsão da abertura do envelope contendo a identificação dos candidatos em sessão pública, às 16:15h	29/05/18	
Período de solicitação e recebimento de cópia de prova escrita, no local de abertura do envelope.	30/05/2018	
Período de recebimento de recurso da prova escrita (só será aceito recurso via e-mail assinado e digitalizado).	31/05/18	01/06/18
Previsão do Resultado de recurso da prova escrita.	04/06/18	
Previsão do sorteio do ponto e ordem da apresentação da prova didática.	05/06/2018	
Início da apresentação da prova didática.	06/06/2018	
Previsão do resultado da prova didática, até as 14h.	07/06/18	
Período de solicitação de cópia de mídia da prova didática no respectivo departamento que oferta a vaga.	07/06/18	

Período de recebimento de recurso da prova didática (só será aceito recurso via e-mail assinado e digitalizado).	08/06/18	09/06/2018
Previsão do resultado do recurso da prova didática.	11/06/18	
Entrega do currículo <i>lattes</i> com os comprovantes à banca examinadora, das 09h as 11h.	12/06/2018	
Previsão da divulgação do resultado da prova de títulos.	13/06/18	
Solicitação de cópia de espelho de avaliação de prova de títulos no departamento que oferta a vaga ou acesso através do sistema inscrições mediante login e senha. Sendo das 14h até as 17h.	13/06/18	
Recurso contra resultado da prova de títulos (só será aceito recurso via e-mail assinado e digitalizado).	14/06/18	15/06/18
Previsão do resultado do recurso da prova de títulos.	18/06/18	
Previsão da divulgação preliminar do resultador final na página da UNIR até as 14h.	19/06/18	
Previsão de publicação do Edital de convocação para aferição do fenótipo, até as 18h.	19/06/18	
Avaliação de fenótipo.	20/06/18	
Publicação da relação de avaliação fenotípica.	21/06/18	
Recursos contra avaliação fenotípica.	22/06/18	23/06/18
Previsão do Resultado do recurso da avaliação fenotípica, até as 12h.	25/06/18	
Previsão da publicação do Resultado final na página da UNIR, até as 18h.	26/06/18	
Previsão da publicação da Homologação do resultado final na página da UNIR e no Diário Oficial da União.	28/06/18	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
REITORIA

EDITAL N° 02/2018/GR/UNIR

ANEXO IV

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PARA VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS
NEGROS**

À Comissão de Homologação de Inscrição,

Nome do Candidato: _____

CPF: _____

Declaro que sou de cor:

() Preta

() Parda

Conforme quesito de cor ou raça utilizado pelo IBGE, na forma da Lei n° 12.990, de 9 de junho de 2014.

Estou ciente, que para confirmação será feita aferição da veracidade da autodeclaração étnico-racial, realizada após a divulgação do resultado preliminar, por meio de convocação, realizada por uma comissão para verificar e validar a veracidade étnico-racial, com poder deliberativo, conforme item 6.9 do Edital.

_____, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Candidato

OBS.: O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas para pessoa negra, deverá encaminhar esta autodeclaração juntamente aos documentos de inscrição.